**BORANG PR1 BIDANG TERAS**



**INSTITUT PENDIDIKAN GURU**

**KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK**

**BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pelajar** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **No.K/P** |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| **Program** |  | | **PISMP** | | | |  | | | **PDPLI SM** | | | | | |  | | | **PDPLI SR** | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | **PDPM** | | | |  | | | **Lain-lain** | | | | | |  | | | | | | | **Ambilan** |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
| **Praktikum** |  | **Fasa 1** | | | | |  | | | **Fasa 2** | | | | |  | | |  | | | | | **Pengkhususan** |  | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | |
| **Sekolah** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Mata Pelajaran** |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Tajuk** | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Tahun/Darjah** |  | | | |  | | | **Tarikh** | | | |  | | | | | | | | **Masa** | |  | | | **Penyeliaan Ke** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Petunjuk Tahap (Sila bulatkan angka yang berkenaan)** | | |
| Tahap 1 | : | Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian |
| Tahap 2 | : | Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian |
| Tahap 3 | : | Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan |
| Tahap 4 | : | Baik dalam banyak aspek |
| Tahap 5 | : | Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek |

| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | | | | | **ULASAN** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)**  **PERANCANGAN**  **DAN**  **PELAKSANAAN** | a. Hasil pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| b. Isi pelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| c. Strategi pengajaran pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| d. Sumber pengajaran pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| e. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi ( KBAT) | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| f. Elemen merentas kurikulum | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| g. Permulaan | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| h. Perkembangan pengajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| i. Komunikasi & Pengurusan bilik darjah | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| j. Kualiti Peribadi | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| k. Kreativiti dan inovasi | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| l. Penutup | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| m. Pencapaian hasil pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| n. Aplikasi nilai | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| o. Amalan refleksi | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| **(B)**  **PENTAKSIRAN** | a. Menyemak dan memberi maklum balas kerja murid | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| b. Menyimpan rekod markah murid | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| c. Kesedaran tentang prestasi murid | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| d. Penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| **(C)**  **PERANAN-PERANAN LAIN** | a. Sumbangan sukarela | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| b. Penglibatan dalam aktiviti sekolah | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| **(D)**  **PEMBINAAN PORTFOLIO** | a. Lengkap dan kemas | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| b. Bukti-bukti yang relevan | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| c. Penulisan Jurnal Reflektif | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | |
| **(E)** | | | | | | | | | |
| **Rumusan keseluruhan:** | | | | | | | | | |
| ....................................................................................................... | | | | | | ..................................................................................................... | | |
| Tandatangan Pelajar | | | | | | Tandatangan Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing | | |
| (Nama: ) | | | | | | (Nama: ) | | |
| Tarikh: | | | | | | Tarikh: | | |

SULIT

**BORANG PR2 BIDANG TERAS**



**INSTITUT PENDIDIKAN GURU**

**KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK**

**BORANG PENILAIAN PRAKTIKUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pelajar** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **No.K/P** | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| **Program** |  | | **PISMP** | | | |  | | **PDPLI SM** | | | | | | |  | | | **PDPLI SR** | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | **PDPM** | | | |  | | **Lain-lain** | | | | | | |  | | | | | | **Ambilan** | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| **Praktikum** |  | **Fasa 1** | | | | |  | | **Fasa 2** | | | | | |  | | |  | | | | **Pengkhususan** | |  | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | |
| **Sekolah** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Mata Pelajaran** |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Tajuk** | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Tahun/Darjah** |  | | | |  | | | | |  | | | | **Tarikh** | | | | | |  | | |  | | **Masa** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUMUSAN UNTUK PRAKTIKUM** | | |  | **KRITERIA PERMARKAHAN MENGIKUT TAHAP** | | | |
| **Petunjuk Tahap (Sila bulatkan angka yang berkenaan)** | | |  | **Tahap** | **Peratus 10 %** | **Peratus 20 %** | **Peratus 60 %** |
| Tahap 1 | : | Terdapat banyak kelemahan |  | 1 | 0.0 - 1.9 | 0.0 – 3.9 | 0.0 - 11.9 |
| Tahap 2 | : | Terdapat beberapa kelemahan |  | 2 | 2.0 - 3.9 | 4.0 – 7.9 | 12.0 – 23.9 |
| Tahap 3 | : | Pencapaian sederhana |  | 3 | 4.0 - 5.9 | 8.0 – 11.9 | 24.0 – 35.9 |
| Tahap 4 | : | Baik dalam banyak aspek |  | 4 | 6.0 - 7.9 | 12.0 – 15.9 | 36.0 – 47.9 |
| Tahap 5 | : | Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek |  | 5 | 8.0 - 10.0 | 16.0 – 20.0 | 48.0 - 60.0 |

| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | **ULASAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)**  **PERANCANGAN**  **DAN**  **PELAKSANAAN**  **(60%)** | a. Hasil pembelajaran | 1 2 3 4 5  Markah A  ( / 60) | |  |
| b. Isi pelajaran |  |
| c. Strategi pengajaran pembelajaran |  |
| d. Sumber pengajaran pembelajaran |  |
| e. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT) |  |
| f. Elemen merentas kurikulum (EMK) |  |
| g. Permulaan |  |
| h. Perkembangan pengajaran |  |
| i. Komunikasi & Pengurusan bilik darjah |  |
| j. Kualiti Peribadi |  |
| k. Kreativiti dan inovasi |  |
| l. Penutup |  |
| m. Pencapaian hasil pembelajaran |  |
| n. Aplikasi nilai |  |
| 1. Amalan refleksi |  |
| **(B)**  **PENTAKSIRAN**  **(10%)** | a. Menyemak dan memberi maklum balas kerja murid | 1 2 3 4 5  Markah B  ( / 10) | |  | |
| b. Menyimpan rekod markah murid |  | |
| c. Kesedaran tentang prestasi murid |  | |
| d. Penilaian pembelajaran |  | |
| (Rujuk PR1 Elektif Teras, Rekod Persediaan Mengajar dan Portfolio) |  | |
| **(C)**  **PERANAN-PERANAN LAIN**  **(20%)** | a. Sumbangan sukarela | 1 2 3 4 5  Markah C  ( / 20) | |  | |
| b. Penglibatan dalam aktiviti sekolah |
| **(D)**  **PEMBINAAN**  **PORTFOLIO**  **(10%)** | a. Lengkap dan kemas | 1 2 3 4 5  Markah D  ( / 10) | |  | |
| b. Bukti-bukti yang relevan |
| c. Penulisan Jurnal Reflektif |
| **Jumlah Keseluruhan : A + B + C + D = /100** | | | | | |
| **(E)** | | | | | |
| **ULASAN KESELURUHAN:** | | | | | |
| ....................................................................................................... | | | ..................................................................................................... | | |
| Tandatangan Guru Pembimbing | | | Tandatangan Pensyarah Penyelia | | |
| (Nama: ) | | | (Nama: ) | | |
| Tarikh: | | |  | | |

# LAMPIRAN 2-9a

# PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1 BIDANG TERAS DAN PR2 BIDANG TERAS

1. Borang PR1 Bidang Teras digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum Fasa 1 dan Praktikum Fasa 2.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek dihuraikan dalam Lampiran ini.
3. Borang PR1 Bidang Teras akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir setiap praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1 Bidang Teras yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.
5. Borang PR2 Bidang Teras digunakan untuk membuat penyeliaan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir Praktikum Fasa 1 dan Praktikum Fasa 2.
6. Borang PR1 Bidang Teras
7. Portfolio praktikum
8. Rekod Persediaan Mengajar
9. Borang PR2 Bidang Teras adalah **SULIT** dan tidak boleh diberi kepada pelajar.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1 Bidang Teras dan PR2 Bidang Teras.

# A PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

| **Aspek** | **Tahap 1** | | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Hasil Pembelajaran | Hasil pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran | | Hasil pembelajaran kurang eksplisit, kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran |
| 1. Isi Pelajaran | Isi kandungan tidak sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | | Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan untuk mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran amat jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran |
| 1. Strategi P&P | Strategi dan aktiviti tidak sesuai dan tidak mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid (cth: kecerdasan pelbagai), sumber P&P, masa dan situasi. | | Strategi dan aktiviti kurang sesuai dan kurang mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber P&P, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti sesuai tetapi hanya mengambil kira sebahagian daripada faktor berikut: hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber P&P, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek P&P termasuk unsur-unsur TMK dan KMD. | Strategi dan aktiviti amat sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek P&P termasuk unsur-unsur TMK dan KMD. |
| 1. Sumber P&P | Pemilihan sumber yang tidak sesuai, tidak mencukupi, tidak menarik, tidak mencabar dan tidak berfungsi | | Pemilihan sumber kurang sesuai, kurang mencukupi, kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi | Pemilihan sumber sesuai, mencukupi, tetapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi | Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses P&P termasuk penggunaan TMK | Pemilihan sumber amat baik dan amat sesuai serta amat membantu proses P&P termasuk penggunaan TMK |
| 1. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi ( KBAT) | Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir aras tinggi. Tiada bukti penggunaan alat berfikir. Tiada contoh soalan berdaya fikir.  Pemilihan kemahiran berfikir tiada perkaitan dengan isi kandungan pelajaran. Tiada bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. | Terdapat pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi tetapi kurang sesuai dengan isi kandungan pelajaran.  Kurang jelas penggunaan alat berfikir dan kurang bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. Kurang aktiviti yang boleh mencabar keupayaan minda. | | Terdapat pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi yang sesuai dengan isi kandungan.  Terdapat penggunaan alat berfikir dan bahan rangsangan tetapi kurang sesuai dengan aktiviti dan langkah P&P yang dipilih. | Pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir.  Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir. | Pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi amat jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir aras tinggi.  Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyoalan. |
| 1. Elemen merentas kurikulum(EMK) | Tiada elemen merentas kurikulum (EMK). | | Terdapat satu elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan kurang bersesuaian dan kurang berkesan. | Terdapat satu elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan bersesuaian dan membantu keberkesanan P&P. | Terdapat dua elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan bersesuaian dan membantu keberkesanan P&P. | Terdapat tiga elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan amat bersesuaian dan membantu keberkesanan P&P. |
| 1. Permulaan | Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal dan tidak peka kepada kesediaan belajar murid.  Pelaksanaan set induksi tidak sesuai. | | Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi kurang sesuai. | Berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi kurang berjaya menarik tumpuan murid. | Berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi dapat menarik tumpuan sebahagian besar murid. | Amat berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi yang amat sesuai, menarik, menyeronokkan, dapat menarik tumpuan dan memotivasikan semua murid. |
| 1. Perkembangan Pengajaran | Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.  Penggunaan masa tidak dikawal.  Tidak peka dengan keperluan murid.  Gagal mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan P&P.  Penyampaian isi pelajaran tidak teratur. | | Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.  Pengurusan masa kurang luwes (fleksibel).  Kurang peka dengan keperluan murid.  Kurang berjaya mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan P&P.  Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. | Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berjaya dalam pengurusan masa.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran tetapi kurang berjaya mengawal sebahagian kecil murid dalam kelas. | Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara teratur dan terkawal.  Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.  Kadar/kelajuan penyampaian sesuai dengan tahap kebolehan murid.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal sebahagian besar murid dalam kelas. | Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan amat teratur dan terkawal.  Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.  Kadar/kelajuan penyampaian amat sesuai dengan tahap kebolehan murid.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal semua murid dalam kelas. |
| 1. Komunikasi dan Pengurusan Bilik Darjah | Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu  Tidak mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. | | Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu  Kurang mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. | Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan murid.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif tetapi tidak dapat memotivasikan sebahagian murid. | Berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid. | Amat berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang amat kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid. |
| 1. Kualiti Peribadi | Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.  Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. | | Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.  Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. | Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.  Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan murid. | Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah.  Memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru. | Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru.  Amat berjaya di dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi  Amat sesuai sebagai model kepada murid |
| 1. Kreativiti dan inovasi | Tidak jelas dan tidak  teratur dalam pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi tidak memberi Impak kepada murid. | | Kurang jelas dan kurang  teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi kurang memberi Impak kepada murid. | Jelas tetapi kurang  teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi kurang memberi Impak kepada murid. | Jelas dan teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi jelas memberi Impak kepada murid. | Sangat jelas dan sangat teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi sangat jelas memberi Impak kepada murid. |
| 1. Penutup | Gagal menamatkan pelajaran  Tidak dapat mengenal pasti isi-isi utama.  Murid keluar/bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin.  Tiada aktiviti susulan diberi | | Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tajuk pelajaran.  Hanya sebahagian sahaja daripada maklumat utama dapat dikenal pasti.  Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak terkawal.  Tiada aktiviti susulan diberi | Penutup pelajaran yang sesuai tetapi kurang menarik.  Isi-isi utama berjaya dicungkil.  Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya kurang terkawal.  Ada aktiviti susulan diberi | Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian yang berkesan.  Isi-isi utama berjaya dicungkil tetapi rumusan kurang tepat.  Berjaya menguruskan murid dengan teratur.  Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya terkawal.  Ada aktiviti susulan. | Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian yang amat berkesan.  Berjaya membuat rumusan/kesimpulan  Berjaya menguruskan murid dengan amat teratur. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya sangat terkawal dan berdisiplin.  Ada aktiviti susulan |
| 1. Pencapai Hasil Pembelajaran | Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai. | | Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai. | Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai. | Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai. | Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti P&P yang disediakan. |
| 1. Aplikasi Nilai | Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan. | | Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti P&P yang dijalankan. | Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti P&P yang dijalankan. | Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai. | Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai |
| 1. **Am**alan Refleksi | Tidak berusaha untuk menilai diri  Tidak dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. | | Kurang berusaha untuk menilai diri  Kurang dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Kurang menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. | Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. | Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri.  Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat yang telah diambil.  Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. | Dapat mengenal pasti serta menilai kekuatan dan kelemahan diri dengan amat jelas.  Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat terhadap tindakan yang diambil  Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens.  Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan dengan mengambilkira unsur KMD |

## B. PENTAKSIRAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| 1. Menyemak dan memberi maklum balas kerja murid | Tidak ada bukti pemeriksaan kerja murid dijalankan. | Pemeriksaan kerja murid kurang teliti. | Pemeriksaan kerja murid cermat/teliti. | Pemeriksaan kerja murid cermat, dan teliti berdasarkan nilaitara tertentu. | Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif pembelajaran. |
| 1. Menyimpan rekod markah murid | Tidak peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. | Kurang peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. | Dapat mengenalpasti pencapaian individu dalam isi kandungan kurikulum. | Merekod kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklum balas yang membina. | Berkebolehan membuat refleksi kendiri secara mendalam dan kritis. |
| 1. Kesedaran tentang prestasi murid | Jangkaan tahap pencapaian tidak realistik. | Jangkaan tahap pencapaian kurang realistik. | Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik. | Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran. | Berkebolehan menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. |
| 1. Penilaian pembelajaran | Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu.  Tidak berkebolehan membuat refleksi. | Keupayaan membuat refleksi terhad.  Kurang mampu menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu. | Menilai dan merekod kemajuan murid secara sistematik.  Ada keupayaan untuk menilai kesan P&P.  Ada kebolehan membuat refleksi. | Mengembangkan kebolehan membuat refleksi.  Kurang berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. | Berkebolehan membuat refleksi.  Berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. |

## C. PERANAN-PERANAN LAIN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| 1. Sumbangan sukarela | Tidak menampakkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan mengajar yang boleh menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Lambat melaksanakan arahan-arahan pentadbiran. | Kurang menampakkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan mengajar yang boleh menimpilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. | Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggung- jawab dan peranan-peranan lain yang diberikan. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang kurang bertanggungjawab. | Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggung- jawab dan peranan-peranan lain yang diberi. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab | Menerima dan sanggup memainkan pelbagai peranan lain yang membawa kebaikan kepada sekolah.  Melaksanakan semua peranan dengan segera, bersungguh-sungguh dan dengan penuh tanggungjawab. |
| 1. Penglibatan dalam aktiviti sekolah | Tidak bertanggungjawab dan tidak bersungguh-sungguh dalam memainkan peranan-peranan lain yang boleh membawa kebaikan kepada sekolah. | Kurang komited dan kurang cekap merancang dan mengelola aktiviti yang berkaitan dengan peranan dan tanggungjawab baru yang diberikan. | Boleh merancang dengan baik tetapi menghadapi masalah dalam pengelolaan. Boleh memimpin dan mengarah tetapi kurang cekap. | Boleh merancang dan mengelola dengan baik. Mempunyai kebolehan memimpin dan mengarah. | Cekap dalam merancang, mengelola dan mengurus pelbagai sumber untuk mencapai objektif sekolah. Menampilkan diri sebagai pengelola yang ada kemahiran berkomunikasi, kecekapan memimpin, dan kemahiran memberi motivasi. |

## D. PEMBINAAN PORTFOLIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| 1. Lengkap dan kemas | Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan | Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru . | Penyediaan portfolio kemas dan menepati objektif penyediaan portfolio praktikum | Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum. | .Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum. |
| 1. Bukti-bukti yang relevan | Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan. | Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif praktikum | Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur. | Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan. | Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan |
| 1. Penulisan Jurnal Reflektif | Tidak meneruskan penulisan jurnal reflektif | Penulisan jurnal reflektif kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya. | Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal reflektif tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya. | Penulisan jurnal reflektif diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas | Penulisan jurnal reflektif menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas |

**BORANG PR1 ELEKTIF TERAS**

****

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU**

**KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK**

**BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pelajar** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **No.K/P** |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| **Program** |  | | **PISMP** | | | |  | | | **PDPLI SM** | | | | | |  | | | **PDPLI SR** | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | **PDPM** | | | |  | | | **Lain-lain** | | | | | |  | | | | | | | **Ambilan** |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
| **Praktikum** |  | **Fasa 1** | | | | |  | | | **Fasa 2** | | | | |  | | |  | | | | | **Pengkhususan** |  | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | |
| **Sekolah** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Mata Pelajaran** |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Tajuk** | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Tahun/Darjah** |  | | | |  | | | **Tarikh** | | | |  | | | | | | | | **Masa** | |  | | | **Penyeliaan Ke** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Petunjuk Tahap (Sila bulatkan angka yang berkenaan)** | | |
| Tahap 1 | : | Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian |
| Tahap 2 | : | Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian |
| Tahap 3 | : | Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan |
| Tahap 4 | : | Baik dalam banyak aspek |
| Tahap 5 | : | Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek |

| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | | | | **ULASAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)**  **PERANCANGAN**  **DAN**  **PELAKSANAAN** | 1. Hasil pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Isi pelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Strategi pengajaran pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Sumber pengajaran pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi ( KBAT) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Elemen merentas kurikulum (EMK) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Permulaan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Perkembangan pengajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Komunikasi & Pengurusan bilik darjah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Kualiti Peribadi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Kreativiti dan inovasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Penutup | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | | | | | **ULASAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Pencapaian hasil pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Aplikasi nilai | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Amalan refleksi | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| **(B)**  **PENTAKSIRAN** | 1. Menyemak dan memberi maklum balas kerja murid | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Menyimpan rekod markah murid | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Kesedaran tentang prestasi murid | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| **(C)**  **KOKURIKULUM** | 1. Perancangan | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Pelaksanaan | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Amalan Refleksi | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| 1. Sikap dan sahsiah | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| **(D)**  **PEMBINAAN PORTFOLIO** | a. Lengkap dan kemas | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| b. Bukti-bukti yang relevan | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| c. Penulisan Jurnal Reflektif | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  |
| **(E)** | | | | | | | | |
| **Rumusan keseluruhan:** | | | | | | | | |
| ....................................................................................................... | | | | | | ..................................................................................................... | | |
| Tandatangan Pelajar | | | | | | Tandatangan Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing | | |
| (Nama: ) | | | | | | (Nama: ) | | |
| Tarikh: | | | | | | Tarikh: | | |

SULIT

**BORANG PR2 ELEKTIF TERAS**

****

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU**

**KAMPUS PENDIDIKAN TEKNIK**

**BORANG PENILAIAN PRAKTIKUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pelajar** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **No.K/P** | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| **Program** |  | | **PISMP** | | | |  | | **PDPLI SM** | | | | | | |  | | | **PDPLI SR** | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | **PDPM** | | | |  | | **Lain-lain** | | | | | | |  | | | | | | **Ambilan** | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| **Praktikum** |  | **Fasa 1** | | | | |  | | **Fasa 2** | | | | | |  | | |  | | | | **Pengkhususan** | |  | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | |
| **Sekolah** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Mata Pelajaran** |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Tajuk** | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Tahun/Darjah** |  | | | |  | | | | |  | | | | **Tarikh** | | | | | |  | | |  | | **Masa** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUMUSAN UNTUK PRAKTIKUM** | | |  | **KRITERIA PERMARKAHAN MENGIKUT TAHAP** | | | |
| **Petunjuk Tahap (Sila bulatkan angka yang berkenaan)** | | |  | **Tahap** | **Peratus 10 %** | **Peratus 20 %** | **Peratus 60 %** |
| Tahap 1 | : | Terdapat banyak kelemahan |  | 1 | 0.0 - 1.9 | 0.0 – 3.9 | 0.0 - 11.9 |
| Tahap 2 | : | Terdapat beberapa kelemahan |  | 2 | 2.0 - 3.9 | 4.0 – 7.9 | 12.0 – 23.9 |
| Tahap 3 | : | Pencapaian sederhana |  | 3 | 4.0 - 5.9 | 8.0 – 11.9 | 24.0 – 35.9 |
| Tahap 4 | : | Baik dalam banyak aspek |  | 4 | 6.0 - 7.9 | 12.0 – 15.9 | 36.0 – 47.9 |
| Tahap 5 | : | Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek |  | 5 | 8.0 - 10.0 | 16.0 – 20.0 | 48.0 - 60.0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | **ULASAN** |
| **(A)**  **PERANCANGAN**  **DAN**  **PELAKSANAAN**  **(60%)** | a. Hasil pembelajaran | 1 2 3 4 5  Markah A  ( / 60) | |  |
| b. Isi pelajaran |  |
| c. Strategi pengajaran pembelajaran |  |
| d. Sumber pengajaran pembelajaran |  |
| e. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT) |  |
| f. Elemen merentas kurikulum (EMK) |  |
| g. Permulaan |  |
| h. Perkembangan pengajaran |  |
| i. Komunikasi & Pengurusan bilik darjah |  |
| j. Kualiti Peribadi |  |
| k. Kreativiti dan inovasi |  |
| l. Penutup |  |
| m. Pencapaian hasil pembelajaran |  |
| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | **ULASAN** | |
|  | n. Aplikasi nilai |  | |  | |
| 1. Amalan refleksi |  | |
| **(B)**  **PENTAKSIRAN**  **(10%)** | a. Menyemak dan memberi maklum balas kerja murid | 1 2 3 4 5  Markah B  ( / 10) | |  | |
| b. Menyimpan rekod markah murid |
| c. Kesedaran tentang prestasi murid |
| d. Penilaian pembelajaran |
| (Rujuk PR1 Bidang Teras, Rekod Persediaan Mengajar dan Portfolio) |
| **(C)**  **KOKURIKULUM**  **(20%)** | 1. Perancangan | 1 2 3 4 5  Markah D  ( / 20) | |  | |
| 1. Pelaksanaan |
| 1. Amalan Refleksi |
| 1. Sikap dan sahsiah |
| **(D)**  **PEMBINAAN**  **PORTFOLIO**  **(10%)** | a. Lengkap dan kemas | 1 2 3 4 5  Markah C  ( / 10) | |  | |
| b. Bukti-bukti yang relevan |
| c. Penulisan Jurnal Reflektif |
| **Jumlah Keseluruhan : A + B + C + D = /100** | | | | | |
| **(E)** | | | | | |
| **ULASAN KESELURUHAN:** | | | | | |
| ....................................................................................................... | | | ..................................................................................................... | | |
| Tandatangan Guru Pembimbing | | | Tandatangan Pensyarah Penyelia | | |
| (Nama: ) | | | (Nama: ) | | |
| Tarikh: | | |  | | |

**LAMPIRAN 2-11a**

# PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1 ELEKTIF TERAS DAN PR2 ELEKTIF TERAS

1. Borang PR1 Elektif Teras digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum Fasa 1 dan Praktikum Fasa 2.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek dihuraikan dalam Lampiran ini.
3. Borang PR1 Elektif Teras akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir setiap praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1 Elektif Teras yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.
5. Borang PR2 Elektif Teras digunakan untuk membuat penyeliaan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir Praktikum Fasa 1 dan Praktikum Fasa 2.
6. Borang PR1 Elektif Teras
7. Portfolio praktikum
8. Rekod Persediaan Mengajar
9. Borang PR2 Elektif Teras adalah **SULIT** dan tidak boleh diberi kepada pelajar.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1 Elektif Teras dan PR2 Elektif Teras.

# A. PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

| **Aspek** | **Tahap 1** | | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Hasil Pembelajaran | Hasil pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran | | Hasil pembelajaran kurang eksplisit, kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran |
| 1. Isi Pelajaran | Isi kandungan tidak sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | | Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan untuk mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran amat jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran |
| 1. Strategi P&P | Strategi dan aktiviti tidak sesuai dan tidak mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid (cth: kecerdasan pelbagai), sumber P&P, masa dan situasi. | | Strategi dan aktiviti kurang sesuai dan kurang mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber P&P, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti sesuai tetapi hanya mengambil kira sebahagian daripada faktor berikut: hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber P&P, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek P&P termasuk unsur-unsur TMK dan KMD. | Strategi dan aktiviti amat sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek P&P termasuk unsur-unsur TMK dan KMD. |
| 1. Sumber P&P | Pemilihan sumber yang tidak sesuai, tidak mencukupi, tidak menarik, tidak mencabar dan tidak berfungsi | | Pemilihan sumber kurang sesuai, kurang mencukupi, kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi | Pemilihan sumber sesuai, mencukupi, tetapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi | Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses P&P termasuk penggunaan TMK. | Pemilihan sumber amat baik dan amat sesuai serta amat membantu proses P&P termasuk penggunaan TMK. |
| 1. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi ( KBAT) | Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir aras tinggi. Tiada bukti penggunaan alat berfikir. Tiada contoh soalan berdaya fikir.  Pemilihan kemahiran berfikir tiada perkaitan dengan isi kandungan pelajaran. Tiada bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. | Terdapat pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi tetapi kurang sesuai dengan isi kandungan pelajaran.  Kurang jelas penggunaan alat berfikir dan kurang bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. Kurang aktiviti yang boleh mencabar keupayaan minda. | | Terdapat pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi yang sesuai dengan isi kandungan.  Terdapat penggunaan alat berfikir dan bahan rangsangan tetapi kurang sesuai dengan aktiviti dan langkah P&P yang dipilih. | Pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir.  Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir. | Pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi amat jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir aras tinggi.  Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyoalan. |
| 1. Elemen merentas kurikulum   (EMK) | Tiada elemen merentas kurikulum (EMK). | | Terdapat satu elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan kurang bersesuaian dan kurang berkesan. | Terdapat satu elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan bersesuaian dan membantu keberkesanan P&P. | Terdapat dua elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan bersesuaian dan membantu keberkesanan P&P. | Terdapat tiga elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan amat bersesuaian dan membantu keberkesanan P&P. |
| 1. Permulaan | Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal dan tidak peka kepada kesediaan belajar murid.  Pelaksanaan set induksi tidak sesuai. | | Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi kurang sesuai. | Berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi kurang berjaya menarik tumpuan murid. | Berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi dapat menarik tumpuan sebahagian besar murid. | Amat berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.  Pelaksanaan set induksi yang amat sesuai, menarik, menyeronokkan, dapat menarik tumpuan dan memotivasikan semua murid. |
| 1. Perkembangan Pengajaran | Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.  Penggunaan masa tidak dikawal.  Tidak peka dengan keperluan murid.  Gagal mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan P&P.  Penyampaian isi pelajaran tidak teratur. | | Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.  Pengurusan masa kurang luwes (fleksibel).  Kurang peka dengan keperluan murid.  Kurang berjaya mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan P&P.  Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. | Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berjaya dalam pengurusan masa.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran tetapi kurang berjaya mengawal sebahagian kecil murid dalam kelas. | Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara teratur dan terkawal.  Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.  Kadar/kelajuan penyampaian sesuai dengan tahap kebolehan murid.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal sebahagian besar murid dalam kelas. | Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan amat teratur dan terkawal.  Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.  Kadar/kelajuan penyampaian amat sesuai dengan tahap kebolehan murid.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal semua murid dalam kelas. |
| 1. Komunikasi dan Pengurusan Bilik Darjah | Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu  Tidak mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. | | Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu  Kurang mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. | Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan murid.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif tetapi tidak dapat memotivasikan sebahagian murid. | Berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid. | Amat berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang amat kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid. |
| 1. Kualiti Peribadi | Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.  Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. | | Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.  Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. | Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.  Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan murid. | Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah.  Memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru. | Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru.  Amat berjaya di dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi  Amat sesuai sebagai model kepada murid |
| 1. Kreativiti dan inovasi | Tidak jelas dan tidak  teratur dalam pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi tidak memberi Impak kepada murid. | | Kurang jelas dan kurang  teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi kurang memberi Impak kepada murid. | Jelas tetapi kurang  teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi kurang memberi Impak kepada murid. | Jelas dan teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi jelas memberi Impak kepada murid. | Sangat jelas dan sangat teratur dalam  pelaksanaan P&P.  Kreativiti dan inovasi sangat jelas memberi Impak kepada murid. |
| 1. Penutup | Gagal menamatkan pelajaran  Tidak dapat mengenal pasti isi-isi utama.  Murid keluar/bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin.  Tiada aktiviti susulan diberi | | Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tajuk pelajaran.  Hanya sebahagian sahaja daripada maklumat utama dapat dikenal pasti.  Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak terkawal.  Tiada aktiviti susulan diberi | Penutup pelajaran yang sesuai tetapi kurang menarik.  Isi-isi utama berjaya dicungkil.  Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya kurang terkawal.  Ada aktiviti susulan diberi | Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian yang berkesan.  Isi-isi utama berjaya dicungkil tetapi rumusan kurang tepat.  Berjaya menguruskan murid dengan teratur.  Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya terkawal.  Ada aktiviti susulan. | Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian yang amat berkesan.  Berjaya membuat rumusan/kesimpulan  Berjaya menguruskan murid dengan amat teratur. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya sangat terkawal dan berdisiplin.  Ada aktiviti susulan. |
| 1. Pencapai Hasil Pembelajaran | Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai. | | Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai. | Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai. | Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai. | Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti P&P yang disediakan. |
| 1. Aplikasi Nilai | Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan. | | Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti P&P yang dijalankan. | Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti P&P yang dijalankan. | Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai. | Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai |
| 1. Amalan Refleksi | Tidak berusaha untuk menilai diri  Tidak dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. | | Kurang berusaha untuk menilai diri  Kurang dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Kurang menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. | Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. | Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri.  Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat yang telah diambil.  Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. | Dapat mengenal pasti serta menilai kekuatan dan kelemahan diri dengan amat jelas.  Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat terhadap tindakan yang diambil  Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens.  Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan dengan mengambilkira unsur KMD |

## B. PENTAKSIRAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| 1. Menyemak dan memberi maklum balas kerja murid. | Tidak ada bukti pemeriksaan kerja murid dijalankan. | Pemeriksaan kerja murid kurang teliti. | Pemeriksaan kerja murid cermat/teliti. | Pemeriksaan kerja murid cermat, dan teliti berdasarkan nilaitara tertentu. | Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif pembelajaran. |
| 1. Menyimpan rekod markah murid | Tidak peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. | Kurang peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. | Dapat mengenalpasti pencapaian individu dalam isi kandungan kurikulum. | Merekod kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklum balas yang membina. | Berkebolehan membuat refleksi kendiri secara mendalam dan kritis. |
| 1. Kesedaran tentang prestasi murid | Jangkaan tahap pencapaian tidak realistik. | Jangkaan tahap pencapaian kurang realistik. | Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik. | Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran. | Berkebolehan menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. |
| 1. Penilaian pembelajaran | Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu.  Tidak berkebolehan membuat refleksi. | Keupayaan membuat refleksi terhad.  Kurang mampu menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu. | Menilai dan merekod kemajuan murid secara sistematik.  Ada keupayaan untuk menilai kesan P&P.  Ada kebolehan membuat refleksi. | Mengembangkan kebolehan membuat refleksi.  Kurang berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. | Berkebolehan membuat refleksi.  Berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. |

## C. KOKURIKULUM

| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rujuk Borang Penilaian Kokurikulum – Lampiran 2.24 dan 2.24a** | | | | |

## D. PEMBINAAN PORTFOLIO

| Aspek | Tahap 1 | Tahap 2 | Tahap 3 | Tahap 4 | Tahap 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lengkap dan kemas | Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan | Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru . | Penyediaan portfolio kemas dan menepati objektif penyediaan portfolio praktikum | Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum. | .Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum. |
| 1. Bukti-bukti yang relevan | Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan. | Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif praktikum | Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur. | Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan. | Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan. |
| 1. Penulisan Jurnal Reflektif | Tidak meneruskan penulisan jurnal reflektif | Penulisan jurnal reflektif kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya. | Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal reflektif tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya. | Penulisan jurnal reflektif diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas | Penulisan jurnal reflektif menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas |

SULIT

**BORANG**

**KOKURIKULUM**

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU**

**KAMPUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BORANG PENILAIAN KOKURIKULUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pelajar** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **No.K/P** | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| **Program** |  | | **PISMP** | | | |  | | **PDPLI SM** | | | | | | |  | | | **PDPLI SR** | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | **PDPM** | | | |  | | **Lain-lain** | | | | | | |  | | | | | | **Ambilan** | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| **Praktikum** |  | **Fasa 1** | | | | |  | | **Fasa 2** | | | | | |  | | |  | | | | **Pengkhususan** | |  | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | |
| **Sekolah** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Mata Pelajaran** |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Tajuk** | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| **Tahun/Darjah** |  | | | |  | | | | |  | | | | **Tarikh** | | | | | |  | | |  | | **Masa** |  | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIT BERUNIFORM** |  |  | **OLAHRAGA** |  |  | **PERMAINAN** |  |  | **PERSATUAN** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUMUSAN UNTUK PRAKTIKUM** | | |  | **KRITERIA PERMARKAHAN MENGIKUT TAHAP** | | | | |
| **Petunjuk Tahap (Sila bulatkan angka yang berkenaan)** | | |  | **Tahap** | **Peratus 10 %** | **Peratus 20 %** | **Peratus 30 %** | **Peratus 40 %** |
| Tahap 1 | : | Terdapat banyak kelemahan |  | 1 | 0.0 – 1.9 | 0.0 – 3.9 | 0.0 – 5.9 | 0.0 – 7.9 |
| Tahap 2 | : | Terdapat beberapa kelemahan |  | 2 | 2.0 – 3.9 | 4.0 – 7.9 | 6.0 – 11.9 | 8.0 – 15.9 |
| Tahap 3 | : | Pencapaian sederhana |  | 3 | 4.0 – 5.9 | 8.0 – 11.9 | 12.0 – 17.9 | 16.0 – 23.9 |
| Tahap 4 | : | Baik dalam banyak aspek |  | 4 | 6.0 – 7.9 | 12.0 – 15.9 | 18.0 – 23.9 | 24.0 – 31.9 |
| Tahap 5 | : | Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek |  | 5 | 8.0 – 10.0 | 16.0 – 20.0 | 24.0 - 30.0 | 32.0 – 40.0 |

| **KOMPONEN** | **ASPEK** | **TAHAP** | | **ULASAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)**  **PERANCANGAN**  **(30%)** | 1. Hasil pembelajaran | 1 2 3 4 5  Markah A  ( / 30) | |  |
| 1. Isi pelajaran |  |
| 1. Strategi P&P |  |
| 1. Sumber P&P |  |
| 1. Penerpan nilai |  |
| 1. Unsur KBKK |  |
| **(B)**  **PELAKSANAAN**  **(40%)** | 1. Tunjukcara/penerangan | 1 2 3 4 5  Markah B  ( / 40) | |  |
| 1. Perkembangan pengajaran |  |
| 1. Pengurusan pengajaran |  |
| 1. Penggunaan ABM |  |
| 1. Kemahiran berfikir |  |
| 1. Kreatif dan inovatif |  |
| 1. Pentaksiran |  |
| 1. Aplikasi nilai |  |
| **(C)**  **AMALAN REFLEKSI**  **(10%)** | 1. Pemikiran reflektif | 1 2 3 4 5  Markah C  ( / 10) | |  |
| 1. Catatan refleksi |  |
| 1. Pembinaan portfolio |  |
| **(D)**  **SIKAP DAN SAHSIAH**  **(20%)** | 1. Penampilan diri | 1 2 3 4 5  Markah D  ( / 20) | |  |
| 1. Keprihatinan |  |
| 1. Pekerti |  |
| 1. Sifat profesional |  | |  |
| **Jumlah Keseluruhan : A + B + C + D = /100** | | | | |
| **(E)** | | | | |
| **ULASAN KESELURUHAN:** | | | | |
| ....................................................................................................... | | | ..................................................................................................... | |
| Tandatangan Guru Pembimbing | | | Tandatangan Pensyarah Penyelia | |
| (Nama: ) | | | (Nama: ) | |
| Tarikh: | | |  | |

**LAMPIRAN 2-24a**

**PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PENILAIAN KOKURIKULUM**

1. Borang Penilaian Kokurikulum digunakan oleh pensyarah penyelia semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum Fasa 1 dan Praktikum Fasa 2.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek dihuraikan dalam Lampiran ini.
3. Borang Penilaian Kokurikulum akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir setiap praktikum.
4. Borang Borang Penilaian Kokurikulum adalah SULIT dan tidak boleh diberi kepada pelajar.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang Kokurikulum.

**A. PERANCANGAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| 1. Hasil Pembelajaran | Hasil pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran kurang eksplisit, kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid | Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran |
| 1. Isi Pelajaran | Isi kandungan tidak sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan untuk mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran | Isi kandungan amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.  Pemeringkatan isi pelajaran amat jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran |
| 1. Strategi PdP | Strategi dan aktiviti tidak sesuai dan tidak mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid (cth: kecerdasan pelbagai), sumber PdP, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti kurang sesuai dan kurang mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber PdP, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti sesuai tetapi hanya mengambil kira sebahagian daripada faktor berikut: hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber PdP, masa dan situasi. | Strategi dan aktiviti sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek PdP termasuk unsur-unsur TMK dan KMD. | Strategi dan aktiviti amat sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek PdP termasuk unsur-unsur TMK dan KMD. |
| 1. Sumber PdP | Pemilihan sumber yang tidak sesuai, tidak mencukupi, tidak menarik, tidak mencabar dan tidak berfungsi | Pemilihan sumber kurang sesuai, kurang mencukupi, kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi | Pemilihan sumber sesuai, mencukupi, tetapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi | Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses PdP termasuk penggunaan TMK | Pemilihan sumber amat baik dan amat sesuai serta amat membantu proses PdP termasuk penggunaan TMK |
| 1. Penerapan Nilai | Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran | Pemilihan nilai yang tidak sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan. | Pemilihan nilai kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan. | Pemilihan nilai sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan. | Pemilihan nilai amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan. |
| 1. Unsur KB | Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir. Tiada bukti penggunaan alat berfikir. Tiada contoh soalan berdaya fikir. Pemilihan kemahiran berfikir tiada perkaitan dengan isi kandungan pelajaran. Tiada bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. | Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi kurang sesuai dengan isi kandungan pelajaran. Kurang jelas penggunaan alat berfikir dan kurang bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. Kurang aktiviti yang boleh mencabar keupayaan minda. | Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang sesuai dengan isi kandungan. Terdapat penggunaan alat berfikir dan bahan rangsangan tetapi kurang sesuai dengan aktiviti dan langkah PdP yang dipilih. | Pernyataan kemahiran berfikir jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir. | Pernyataan kemahiran berfikir amat jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyoalan. |

**B. PELAKSANAAN**

| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Tunjukcara / Penerangan | Arahan yang diberi mengelirukan.  Pemilihan dan penggunaan teknik tidak sesuai dengan hasil pembelajaran . | Arahan yang diberi kurang jelas.  Pemilihan dan penggunaan teknik kurang sesuai dengan hasil pembelajaran . | Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian murid.  Pemilihan dan penggunaan teknik sesuai dengan hasil pembelajaran . | Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian besar murid.  Pemilihan dan penggunaan teknik menepati hasil pembelajaran dan pelaksanannya berkesan. | Arahan amat jelas dan amat dipatuhi oleh sebahagian besar murid.  Pemilihan dan penggunaan teknik sangat menepati hasil pembelajaran dan pelaksanannya sangat berkesan. |
| 1. Perkembangan Pengajaran | Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.  Penggunaan masa tidak dikawal.  Tidak peka dengan keperluan murid.  Gagal mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan PdP.  Penyampaian isi pelajaran tidak teratur. | Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.  Pengurusan masa kurang luwes (fleksibel).  Kurang peka dengan keperluan murid.  Kurang berjaya mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan PdP.  Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. | Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berjaya dalam pengurusan masa.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran tetapi kurang berjaya mengawal sebahagian kecil murid dalam kelas. | Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara teratur dan terkawal.  Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.  Kadar/kelajuan penyampaian sesuai dengan tahap kebolehan murid.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal sebahagian besar murid dalam kelas. | Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan amat teratur dan terkawal.  Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.  Kadar/kelajuan penyampaian amat sesuai dengan tahap kebolehan murid.  Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal semua murid dalam kelas. |
| 1. Pengurusan Pengajaran | Tidak dapat mengurus dan mengawal kelas  Tidak mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif.  Tidak peka terhadap disiplin murid. Disiplin kelas tidak terkawal.  Mengambil tindakan yang tidak tepat dalam menangani kerenah murid.  Gelabah dalam menghadapi murid yang menimbulkan gangguan. | Kurang berjaya mengurus dan mengawal kelas  Kurang mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif.  Kurang peka terhadap disiplin murid. Disiplin kelas kurang terkawal.  Mengambil tindakan yang kurang tepat dalam menangani kerenah murid.  Kurang yakin dalam menghadapi murid yang menimbulkan gangguan. | Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian murid.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif tetapi tidak dapat memotivasikan sebahagian murid.  Ada usaha mengawal disiplin namun masih ada tanda-tanda keraguan dalam tindakannya. | Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid.  Dapat mengawal disiplin dengan baik. | Amat berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid.  Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang amat kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid.  Dapat mengawal disiplin dengan amat baik. |
| 1. Penggunaan ABM | Pemilihan alat/  sumber tidak dinyatakan, tidak  sesuai dengan objektif/tajuk. | Pemilihan alat/  sumber kurang sesuai, kurang  menarik dan kurang memotivasikan  pelajar.  Kuantiti kurang sesuai. | Pemilihan alat/  sumber agak sesuai, menarik  dan dapat memotivasikan pelajar.  Kuantiti sesuai. | Pemilihan alat/  sumber menarik, sesuai dan dijangka  dapat membantu proses pengajaran dan pembelajaran.  Kuantiti amat sesuai dan melibatkan semua pelajar. | Pemilihan alat/  sumber amat menarik dan  pelbagai, sesuai serta dijangka amat membantu proses  pengajaran dan pembelajaran. |
| 1. Kemahiran Berfikir | Kemahiran  Berfikir tidak dinyatakan.  Penggunaan  Kemahiran  Berfikir tidak ketara  langsung. | Pemilihan Kemahiran  Berfikir tidak sesuai dengan isi kandungan pelajaran  Penggunaan  Kemahiran  Berfikir tidak sesuai dengan isi kandungan  pelajaran | Pemilihan Kemahiran Berfikir kurang jelas diterapkan melalui  pelajaran yang akan disampaikan  Penggunaan  Kemahiran  Berfikir yang kurang sesuai  untuk diterapkan melalui aktiviti  pengajaran yang dilaksanakan. | Pemilihan Kemahiran Berfikir yang  sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan  Penggunaan  Kemahiran  Berfikir yang sesuai diterapkan  melalui pengajaran yang dilaksanakan | PemilihanKemahiran Berfikir yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.  Penggunaan Kemahiran Berfikir yang amat sesua untuk diterapkan melalui pengajaran yang dilaksanakan |
| 1. Kreatif dan Inovatif | Guru tiada idea dalam melaksanakan aktivit pengajaran dan pembelajaran. Tidak dapat bertindak mengikut keperluan sesuatu keadaan | Guru kurang mempunyai idea dalam melaksanakan aktivit pengajaran dan pembelajaran. Tidak dapat bertindak mengikut keperluan sesuatu keadaan. | Guru mempunyai beberapa idea dalam melaksanakan aktivit pengajaran dan pembelajaran melalui beberapa teknik dan kaedah pengajaran tetapikurang berjaya bertindak mengikut keperluan sesuatu keadaan. | Guru mempunyai idea dan melaksanakan aktivit pengajaran dan pembelajaran melalui beberapa teknik dan kaedah pengajaran dan berupaya bertindak mengikut keperluan sesuatu keadaan. | Guru mempunyai banyak idea dan melaksanakan aktivit pengajaran dan pembelajaran melalui pelbagai teknik dan bertindak dengan cekap mengikut keperluan sesuatu keadaan. |
| 1. Pentaksiran | Tiada penilaian kemajuan pelajar, tiada pemerhatian perlakuan pelajar dan tiada tindakan susulan. dilakukan. | Guru kurang menilai kemajuan pelajar, kurang membuat pemerhatian terhadap perlakuan pelajar dalam  aktiviti-aktiviti pelajaran dan tidak melaksanakan tindakan susulan.. | Guru kurang menilai kemajuan pelajar dengan teknik penyoalan yang tidak meliputi  kemajuan pelajar pelbagai aras kognitif/afektif, kurang membuat pemerhatian terhadap perlakuan pelajar dalam  aktiviti-aktiviti pelajaran dan kurang melaksanakan tindakan susulan.. | Guru menilai kemajuan pelajar dengan teknik penyoalan yang meliputi  kemajuan pelajar pelbagai aras kognitif/afektif, membuat pemerhatian terhadap perlakuan pelajar dalam  aktiviti-aktiviti pelajaran dan melaksanakan beberapa tindakan susulan.. | Guru menilai kemajuan pelajar secara berterusan dengan teknik penyoalan yang meliputi  kemajuan pelajar pelbagai aras kognitif/afektif, membuat pemerhatian terhadap perlakuan pelajar dalam  aktiviti-aktiviti pelajaran dan melaksanakan tindakan susulan yang wajar.. |
| 1. Aplikasi Nilai | Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan. | Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti PdP yang dijalankan. | Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti PdP yang dijalankan. | Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai. | Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai |

**C. AMALAN REFLEKSI**

| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Catatan Refleksi | Menyediakan catatan tetapi tidak memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.  Catatan refleksi tidak berkualiti. | Menyediakan catatan tetapi kurang memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.  Catatan refleksi kurang berkualiti. | Membuat catatan refleksi tetapi kurang mengambil tindakan susulan dan menunjukkan usaha meningkatkan kualiti diri | Dapat mengenal pasti kekuatan dan kelemahan PdP serta mengambil tindakan susulan. | Menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan kendiri.  Kebolehan membuat tindakan susulan.  Memperlihatkan perkembangan dan peningkatan kualiti diri |
| 1. Pemikiran Reflektif | Tidak berusaha untuk menilai diri  Tidak dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. | Kurang berusaha untuk menilai diri  Kurang dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Kurang menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan. | Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.  Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. | Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri.  Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat yang telah diambil.  Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens. | Dapat mengenal pasti serta menilai kekuatan dan kelemahan diri dengan amat jelas.  Dapat menghubungkaitkan sebab dan akibat terhadap tindakan yang diambil  Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens.  Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan dengan mengambilkira unsur KMD |
| 1. Pembinaan Portfolio | Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan  Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan. | Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru  Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif praktikum | Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur. | Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan.  Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum | Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan.  Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum |

**D. SIKAP DAN SAHSIAH**

| **Aspek** | **Tahap 1** | **Tahap 2** | **Tahap 3** | **Tahap 4** | **Tahap 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Penampilan diri | Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat.  Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. | Pakaian kurang sesuai dengan profesion dan tempat.  Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi. | Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa.  Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan murid. | Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru. | Menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan. Mesra dan memiliki sifat kecindan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan. Bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai seorang guru.  Amat berjaya di dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi |
| 1. Keprihatinan | Tidak prihatin terhadap keperluan murid yang berbeza dan bermasalah | Kurang peka terhadap keperluan murid dan kurang berusaha untuk menangani masalah | Peka terhadap keperluan murid dan berusaha menangani masalah | Menunjukkan sifat-sifat kemanusiaan, peka, mesra dan sabar terhadap masalah dan keperluan murid. | Amat prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan seperti peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan, kebajikan dan keselamatan murid.  Dapat mengambil tindakan yang amat sesuai dengan masalah yang dihadapi. |
| 1. Pekerti | Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru. | Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru. | Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru | Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah. | Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru  Amat sesuai sebagai model kepada murid |
| 1. Sifat Profesional | Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.  Menyediakan persediaan mengajar yang tidak kemas | Kurang mempunyai kesedaran ciri-ciri profesional.  Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas | Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea dan pandangan.  Menyediakan persediaan mengajar yang kemas | Sedia berkorban masa dan tenaga  Menunjukkan tanggungjawab dan iltizam  Bekerja sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.  Menyediakan persediaan mengajar yang kemas | Sedia berkorban masa dan tenaga dalam melaksanakan tugas  Sentiasa menunjukkan tanggungjawab dan iltizam yang tinggi  Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.  Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan teratur |