

MANUAL PENGGUNA PENSYARAH PEMBIMBING

1. Rajah di bawah menunjukkan paparan utama MyPOROMS.



2. Klik pada PENSYARAH.

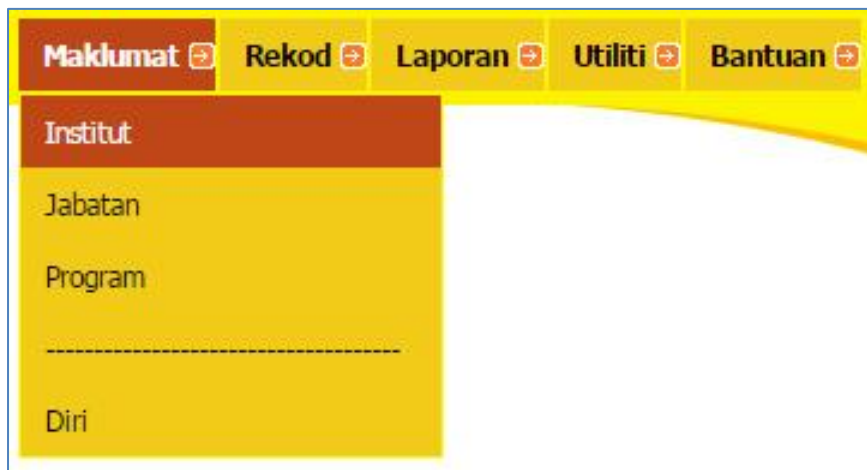


3. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan, kemudian klik pada butang **Login**.

4. Paparan di bawah menunjukkan paparan Pensyarah.

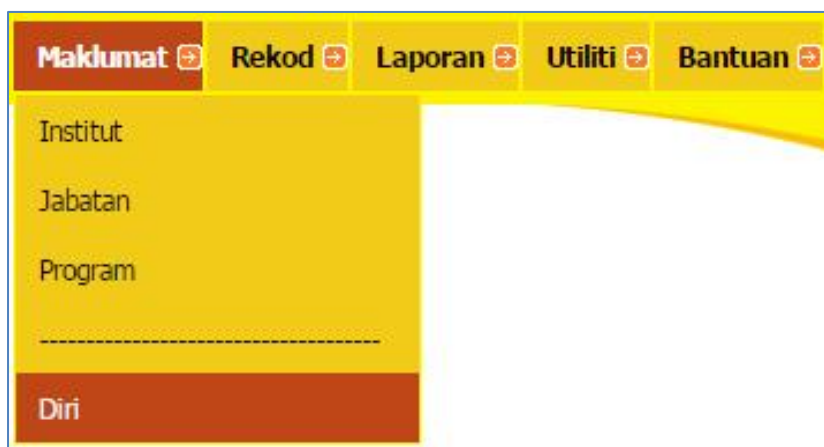


5. Pada tabs Maklumat, anda boleh memaparkan maklumat Institut, Jabatan dan Program serta anda boleh mengemaskini maklumat Diri anda.



A. Mengemaskini Maklumat Diri

1. Klik pada Maklumat, pilih Diri dan klik.



2. Kemaskini maklumat yang tertera, kemudian klik pada butang **Kemaskini**.

No. KP.	:	
Nama	:	TEY KIEN HUAT
Jantina	:	LELAKI ▼
Bangsa	:	CINA ▼
Jabatan	:	JABATAN KEMAHIRAN HIDUP ▼
Alamat	:	11 JALAN ALAMANDA 1 TAMAN ALAMANDA BATU PAHAT, JOHOR
Poskod	:	81300
No. Tel / HP.	:	0197231380
Email	:	kien.huat@iptho.edu.my

3. Anda dinasihatkan agar memasukkan maklumat email dengan tepat. Email yang didaftarkan ini akan digunakan untuk membolehkan anda mencipta ID Pengguna dan Kata Laluan baharu sekiranya anda lupa kata laluan. Langkah untuk mencipta ID Pengguna dan Kata Laluan baharu akan diterangkan dalam tutorial yang berikut.

B. Merekod Semakan Portfolio / Praseliaan

1. Rekod Semakan Portfolio atau Praseliaan merupakan tanggungjawab dan peranan Pensyarah Penyelia Major. Klik pada Rekod, Semakan Portfolio / Praseliaan.

Maklumat →	Rekod →	Laporan →	Utiliti →	Bantuan →
Semakan Portfolio / Praseliaan				
Penilaian Praktikum →				
Laporan Pemantauan →				

2. Anda boleh menggunakan tiga kaedah untuk Carian, masukkan No. KP. Pelajar yang diselia atau masukkan Nama Pelajar atau Carian melalui Program Pelajar. Kemudian klik butang **Carian**.

No. KP. Pelajar		(Cth : 940101045012)	Carian
Nama Pelajar			Carian
Program	KDPM-KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA ▼		Carian

Kembali

3. Pilih Fasa Praktikum, kemudian klik pada butang **Teruskan**.

Nama	:	LAU HWEE SIAN
Praktikum Fasa	:	1 ▼ (Sila pastikan membuat pilihan fasa secara tepat)
Teruskan		

4. Paparan di bawah merupakan paparan merekod Semakan Portfolio / Praseliaan.

LAMARAN UTAMA				
Nama Pelajar	:	LAU HWEE SIAN		
No. KP.	:	881128015096		
Program	:	KDPK-KDC : KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA-KURSUS DALAM CUTI		
Mode	:	KURSUS DALAM CUTI		
Opsyen	:	PENGAJIAN CINA (KUMPULAN IPG LUAR)		
Pensyarah Penyalia	:	TEY KIEN HUAT		
Fasa Praktikum	:	3		
Bilangan Pemantauan	:	1		
SENARAI SEMAK				
Nama & Alamat Sekolah	:			
Tarikh Pra-Penyeliaan	:	2016-02-07		
Masa	:		Hingga	(Contoh : 10:25 AM)
Guru Pembimbing	:			
Pensyarah Pemantau	:	ABD. KADIR BIN ABD RAHIM		
A.	PROFIL	Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada
1.	Profil Pelajar.	☐	☐	☐
2.	Profil Sekolah.	☐	☐	☐
3.	Sukatan / Huraian Pelajaran.	☐	☐	☐
4.	Rancangan Mingguan / Penggal.	☐	☐	☐
5.	Jurnal.	☐	☐	☐
6.	Laporan Ko-Kurikulum.	☐	☐	☐

5. Pada Paparan ini, klik **SENARAI SEMAK** untuk membolehkan anda memuat turun Senarai Semak.

SENARAI SEMAK PORTFOLIO / PRASELIAAN									
Nama Pelajar									
No. KP.									
Pensyarah Penyelia									
Fasa Praktikum	1	2	3						
	(Bulatkan yang berkenaan)								
Bilangan Pemantauan	1	2	3	4	5	6	7	8	
	(Bulatkan yang berkenaan)								
Nama & Alamat Sekolah									
Tarikh Semakan Portfolio / Pra-Penyeliaan									
Masa Mula					Masa Tamat				
Guru Pembimbing									
Pensyarah Pemantau									
A.	PROFIL				Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada		
1.	Profil Pelajar.								

6. Untuk merekod Senarai Semak Portfolio / Praseliaan, anda diminta untuk melengkapkan maklumat Nama & Alamat Sekolah, Tarikh Praseliaan, Masa, Guru Pembimbing serta Pensyarah Pemantau. Pastikan anda memilih Pensyarah Pemantau daripada senarai yang diberikan dengan betul. Kemudian, tandakan pada semua aspek Profil Pelajar samada Lengkap, Kurang Lengkap atau Tiada. Setelah semua aspek telah dinilai, klik pada butang **Teruskan**.

LAMARAN UTAMA				
Nama Pelajar	: LAU HWEE SIAN			
No. KP.	: 881128015096			
Program	: KDPH-KDC : KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA-KURSUS DALAM CUTI			
Mode	: KURSUS DALAM CUTI			
Opsyen	: PENGAJIAN CINA (KUMPULAN IPG LUAR)			
Pensyarah Penyalia	: TEY KIEN HUAT			
Fasa Praktikum	: 3			
Bilangan Pemantauan	: 1			
SENARAI SEMAK				
Nama & Alamat Sekolah	:			
Tarikh Pra-Penyeliaan	: 2016-02-07			
Masa	: Hingga (Contoh : 10:25 AM)			
Guru Pembimbing	:			
Pensyarah Pemantau	: ABD. KADIR BIN ABD RAHIM ▼			
A.	PROFIL	Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada
1.	Profil Pelajar.	☐	☐	☐
2.	Profil Sekolah.	☐	☐	☐
3.	Sukatan / Huraian Pelajaran.	☐	☐	☐
4.	Rancangan Mingguan / Penggal.	☐	☐	☐
5.	Jurnal.	☐	☐	☐
6.	Laporan Ko-Kurikulum.	☐	☐	☐
B.	RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN		Ada	Tiada
1.	Jadual Waktu dan Disahkan Oleh Guru Besar.		☐	☐
2.	Penilaian Pelajar.		☐	☐
3.	Jadual Waktu Telah Dianalisis.		Ya	Tidak
4.	Rancangan Pengajaran Harian (RPH) Ditulis Mengikut Jadual Waktu.		☐	☐
5.	Rekod Rancangan Pengajaran Harian (RPH) Disemak / Ditanda tangan Guru Besar		☐	☐
6.	Refleksi.	Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada
		☐	☐	☐
C.	PENYELIAAN GURU PEMBIMBING MAJOR		Ya	Tidak
1.	Bimbingan Mengikut Jadual.		☐	☐
2.	Komen / Bimbingan Diberi.		☐	☐
3.	Bilangan Bimbingan Yang Telah Dilaksanakan.		Sila buat pilihan ▼	
D.	PENYELIAAN GURU PEMBIMBING MINOR		Ya	Tidak
1.	Bimbingan Mengikut Jadual.		☐	☐
2.	Komen / Bimbingan Diberi.		☐	☐
3.	Bilangan Bimbingan Yang Telah Dilaksanakan.		Sila buat pilihan ▼	
CATATAN				
Semua praktikum 1 iaitu perancangan, penyampaian, bimbingan pensyarah dan guru sekolah berjalan dengan lancar. Rekod-rekod portfolio dan refleksi ditulis mengikut kehendak praktikum.				
Teruskan Kembali				

7. Paparan Senarai Semak Portfolio / Praseliaan akan kelihatan seperti di rajah bawah. Paparan ini membolehkan anda menyemak kesemua ruang yang perlu diisi. Sekiranya terdapat ruang yang belum lengkap, perkataan Tidak Lengkap dalam warna merah akan tertera. Sila klik butang **Menu Sebelum** untuk kembali ke halaman mengedit atau memasukkan data. Manakala sekiranya semua ruang telah dilengkapi, anda boleh klik pada butang **Hantar**.

Institut Pendidikan Guru	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS TUN HUSSEIN ONN				
Nama Sekolah	SJK C HWA NAN, JALAN PARIT IMAM, 83000 BATU PAHAT, JOHOR				
Tarikh	07-02-2016	Masa	10:00 AM - 11:00 AM	Fasa	3
Nama Pelajar	LAU HWEE SIAN				
Guru Pembimbing	Tidak Lengkap				
Pemantau	ESA BIN ABD RAHMAN				
Pensyarah Penyelia	TEY KIEN HUAT				
Laporan	A. Profil	Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada	
	Profil Pelajar		/		
	Profil Sekolah		/		
	Sukatan / Huraian Pelajaran		/		
	Rancangan Mingguan		/		
	Jurnal		/		
	Laporan Ko-Kurikulum		/		

Pensyarah Penyelia	TEY KIEN HUAT				
Laporan	A. Profil	Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada	
	Profil Pelajar		/		
	Profil Sekolah		/		
	Sukatan / Huraian Pelajaran		/		
	Rancangan Mingguan		/		
	Jurnal		/		
	Laporan Ko-Kurikulum		/		
	B. Rancangan Pengajaran Harian (RPH)		Ada	Tiada	
	Jadual Waktu dan Disahkan Guru Besar		/		
	Penilaian Pelajar		/		
			Ya	Tidak	
	Jadual Waktu Telah Dianalisis		/		
	RPH Ditulis Mengikut Jadual Waktu		/		
	RPH Disemak / Ditanda tangan Guru Besar		/		
		Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada	
	Refleksi		/		
	C. Penyelesaian Guru Pembimbing (Subjek Major)		Ya	Tidak	
	Bimbingan Mengikut Jadual		/		
	Komen / Bimbingan Telah Diberi.		/		
	Bilangan Penyelesaian Yang Telah Dilaksanakan.		0		
	D. Penyelesaian Guru Pembimbing (Subjek Minor)		Ya	Tidak	
	Bimbingan Mengikut Jadual		/		
	Komen / Bimbingan Telah Diberi.		/		
	Bilangan Penyelesaian Yang Telah Dilaksanakan.		0		
Catatan	Semua praktikum 1 iaitu perancangan, penyampaian, bimbingan pensyarah dan guru sekolah berjalan dengan lancar. Rekod-rekod portfolio dan refleksi ditulis mengikut kehendak praktikum.				

[Hantar](#)
[Menu Sebelum](#)

8. Sebaik sahaja anda klik pada butang **Hantar**, paparan di bawah akan kelihatan, menunjukkan bahawa data telah berjaya disimpan. Klik pada **Kembali**.

Rekod telah berjaya disimpan.

Kembali

9. Klik pada **PAPAR** untuk memapar dan mencetak Senarai Semak Portfolio / Praseliaan.

Jumlah Rekod	1				
Tarikh	Masa	Nama Pelajar	Kod Program	Pemantau	Proses
07-02-2016	10:00 AM - 11:00 AM	LAU HWEE SIAN	KDPM-KDC	ESA BIN ABD RAHMAN	PAPAR

[Kembali](#)

10. Untuk makluman, proses merekod Senarai Semak Portfolio / Praseliaan boleh dilakukan seberapa banyak kali yang mampu, Pensyarah Penyelia boleh melakukan semakan terhadap Portfolio pelajar setiap kali mereka melakukan lawatan dan merekodkan hasil semakan ke dalam sistem MyPOROMS.
11. Untuk merekod kali kedua Senarai Semak Portfolio, anda perlu ulangi langkah Rekod, Senarai Semak Portfolio / Praseliaan yang telah anda pelajar, sebaik sahaja paparan senarai semak portfolio muncul, anda akan mendapati rekod dahulu akan dikekalkan. Anda cuma perlu

mengubah Tarikh Semakan Portfolio / Pra-Penyeliaan dan Masa Semakan Portfolio dilakukan. Selepas itu, ubah senarai semak portfolio mengikut tahap lengkapnya maklumat yang disemak.

LAMARAN UTAMA	
Nama Pelajar	: LAU HWEE SIAN
No. KP.	:
Program	: KDPM-KDC : KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA-KURSUS DALAM CUTI
Mode	: KURSUS DALAM CUTI
Opsyen	: PENGAJIAN CINA (KUMPULAN IPG LUAR)
Pensyarah Penyelia	: TEY KIEN HUAT
Fasa Praktikum	: 3
Bilangan Pemantauan	: 2

[SENARAI SEMAK](#)

Nama & Alamat Sekolah	: SJK C HWA NAN, JALAN PARIT IMAM, 83000 BATU PAHAT, JOHOR
Tarikh Semakan Portfolio / Pra-Penyeliaan	: 2016-02-07
Masa	: Hingga (Contoh : 10:25 AM)
Guru Pembimbing	: PN. TEOH SIM LING
Pensyarah Pemantau	: ESA BIN ABD RAHMAN

A.	PROFIL	Lengkap	Kurang Lengkap	Tiada
1.	Profil Pelajar.	☐	☒	☐
2.	Profil Sekolah.	☐	☒	☐
3.	Sukatan / Huraian Pelajaran.	☐	☒	☐
4.	Rancangan Mingguan / Penggal.	☐	☒	☐
5.	Jurnal.	☐	☒	☐
6.	Laporan Ko-Kurikulum.	☐	☒	☐

C. Merekod Bimbingan Praktikum (Borang PR1, PR1/MP, PR1/PRA, PR1/PEMULIHAN, PR1/MD, PR1/ML, PR1/ B&K) BAGI AMBILAN JUN 2014 ke bawah sahaja.

1. Terdapatnya 7 jenis bimbingan praktikum yang perlu dipilih oleh pensyarah penyelia untuk pelajar Ambilan Jun 2014, antaranya terdiri daripada Borang PR1, Borang PR 1/MP, Borang PR1/PRA dan Borang PR1/Pemulihan. Klik pada salah satu pilihan tersebut.
2. Bagi pensyarah penyelia yang menyelia pelajar ambilan JUN 2014 perlu klik menu dibawah sahaja.

Maklumat	Daftar	Rekod	Laporan	Utiliti	Bantuan
Portfolio / Praseliaan					
Penilaian Praktikum					
Laporan Pemantauan					
Borang PR 1 (Ambilan Jun 2014)					
Borang PR 1 Bidang Teras					
Borang PR 1 Elektif Teras					

Borang Kokurikulum					

Borang PR 2 (Ambilan Jun 2014)					
Borang PR 2 Bidang Teras					
Borang PR 2 Elektif Teras					

Klik menu ini sahaja sekiranya pensyarah menyelia pelajar Amb. Jun 2014 sahaja.

3. Anda boleh menggunakan tiga kaedah untuk Carian, masukkan No. KP. Pelajar yang diselia atau masukkan Nama Pelajar atau Carian melalui Program Pelajar. Kemudian klik butang **Carian**.

No. KP. Pelajar		(Cth : 940101045012)	Carian
Nama Pelajar			Carian
Program	KDPM-KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA ▼		Carian

[Kembali](#) 

4. Klik pada Fasa Praktikum, kemudian klik butang **Teruskan**.

Nama	:	LAU HWEE SIAN
Praktikum Fasa	:	1 ▼ (Sila pastikan membuat pilihan fasa secara tepat)

Teruskan

5. Lengkapkan maklumat yang diperlukan, pastikan anda klik Pensyarah Pemantau daripada senarai dengan betul. Setelah semua maklumat lengkap, klik pada butang **Teruskan**. Anda sebenarnya boleh merekod data secara berperingkat iaitu dengan merekod sebahagian daripada borang tersebut, kemudian klik pada butang **Teruskan**.

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM KPLI SR / KDPM / PISMP (PR 1)					
Nama Pelajar	:	LAU HWEE SIAN			
No. KP.	:	881128015096			
Program	:	KDPM-KDC : KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA-KURSUS DALAM CUTI			
Mode	:	KURSUS DALAM CUTI			
Opsyen	:	PENGAJIAN CINA (KUMPULAN IPG LUAR)			
Pensyarah Pembimbing	:	TEY KIEN HUAT			
Fasa Praktikum	:	3			
Bilangan Penyeliaan	:	1			
Nama & Alamat Sekolah	:				
Masa	:		Hingga		(Contoh : 10:25 AM)
Tarikh Penilaian	:	2016-02-09 			
Tahun	:				
Mata Pelajaran	:				
Tajuk	:				
Guru Pembimbing	:				
Kategori Pensyarah	:	MAJOR ▼			
Pensyarah Pemantau	:	ABD. KADIR BIN ABD RAHIM ▼			

[Kembali](#) 

(A) PERANCANGAN						
BIL.	ASPEK	TAHAP				
		1	2	3	4	5
a.	HASIL PEMBELAJARAN	☐	☐	☐	☐	☐

(E) ULASAN KESELURUHAN

Teruskan

Kembali 

6. Paparan Borang PR 1 akan kelihatan, anda akan mendapati sekiranya terdapat ruang yang belum diisi ia akan dilabelkan sebagai Tidak Lengkap dalam tulisan berwarna merah. Untuk mengisi ruang tersebut anda perlu klik pada butang **Menu Sebelum**. Manakala sekiranya semua ruang telah diisi dengan lengkap, klik pada butang **Hantar**. Sebaik sahaja butang Hantar ditekan, proses mengubah suai data tidak akan dibenarkan lagi.

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM KPLI SR / KDPM / PISMP (PR 1)					
Pensyarah	TEY KIEN HUAT	Kategori	MAJOR		
Pensyarah Pemantau	HUSNIN BIN SARIF	Guru Pembimbing	PN. TEOH SIM LING		
Nama Pelajar	LAU HWEE SIAN	No. KP.	881128015096	Kursus	KDPM-KDC : KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA-KURSUS DALAM CUTI
Pengkhususan / Opsyen	PENGAJIAN CINA (KUMPULAN IPG LUAR)	Praktikum	Fasa 3	Penyeliaan Ke	1
Sekolah	SIK C HWA NAN, JALAN PARIT IMAM, 83000 BATU PAHAT, JOHOR	Tahun	3	Tarikh	2016-02-09
Mata Pelajaran	BAHASA CINA	Tajuk	KEJIRANAN	Masa	10:00 AM - 11:00 AM

Komponen	Aspek	Tahap	Komponen
(A) PERANCANGAN	a. Hasil Pembelajaran	1 2 3 4 5	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran.
	b. Isi Pelajaran	1 2 3 4 5	Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran.
	c. Strategi Pengajaran & Pembelajaran	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	d. Sumber Pengajaran & Pembelajaran	1 2 3 4 5	Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses pengajaran dan pembelajaran termasuk penggunaan ICT.
	e. Penerapan Nilai	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	f. Unsur Kemahiran Berfikir (KB)	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap

(D) SIKAP & SAHSIAH	a. Penampilan	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	b. Keprihatinan	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	c. Pekerti	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	d. Sifat Profesional	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap

(E) ULASAN KESELURUHAN

Tidak Lengkap

umat yang telah diisi, klik pada butang Menu Sebelum sekiranya maklumat tidak lengkap, sekiranya maklumat yang diisi adalah lengkap, sila pastikan anda klik pada b

Hantar

Menu Sebelum

7. Paparan di bawah akan kelihatan sekiranya semua ruang dalam Borang Bimbingan contohnya Borang PR 1 telah diisi secara lengkap. Klik pada butang **Kembali**.

Rekod telah berjaya disimpan.

Kembali 

8. Klik pada PAPAR untuk memapar dan mencetak Borang PR 1. Manakala butang **KEMASKINI** bertujuan untuk mengedit data seperti Nam & Alamat Sekolah, Fasa, Masa, Tarikh Penyeliaan, Tahun, Mata Pelajaran, Tajuk, Guru Pembimbing, Kategori Penyarah dan Pensyarah Pemantau.

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM KPLI SR / KDPM / PISMP (PR 1)							
Jumlah Rekod	1						
Tarikh	Kategori	Penyeliaan Ke	Nama Pelajar	Mata Pelajaran	Tajuk	Proses	
09-02-2016	MAJOR	1	LAU HWEE SIAN	BAHASA CINA	KEJIRANAN	PAPAR	KEMASKINI
							Kembali

D. Merekod Bimbingan Praktikum (Borang PR1 Bidang Teras PR1/MP Bidang Teras, PR1/ MD Bidang Teras, PR1/PAKK Bidang Teras, PR1/MD Bidang Teras, PR1/ML Bidang Teras, PR1/ B&K Bidang Teas dan PR1/PEMULIHAN) Dan (Borang PR1 Elektif Teras) BAGI PELAJAR AMBILAN JUN 2015 ke atas sahaja.

1. Terdapatnya 8 jenis bimbingan praktikum yang perlu dipilih oleh pensyarah penyelia untuk pelajar Ambilan Jun 2015. 7 borang bidang teras iaitu **Borang PR1 Bidang Teras PR1/MP Bidang Teras, PR1/ MD Bidang Teras, PR1/PAKK Bidang Teras, PR1/MD Bidang Teras, PR1/ML Bidang Teras, PR1/ B&K Bidang Teas dan PR1/PEMULIHAN** dan 1 borang elektif teras iaitu **PR1 Elektif Teras**. Klik pada salah satu pilihan tersebut.
2. Bagi pensyarah penyelia yang menyelia pelajar ambilan JUN 2015 perlu klik menu seperti dibawah sahaja dan pilih borang. Kesilapan anda memilih ambilan pelajar akan mengakibatkan borang yang akan digunakan juga salah. Harap maklum.

The screenshot shows the 'Rekod' menu expanded, displaying a list of forms. The forms are categorized under 'Portfolio / Praseliaan' and 'Penilaian Praktikum'. The 'Penilaian Praktikum' section lists the following forms:

- Borang PR 1 (Ambilan Jun 2014)
- Borang PR 1 Bidang Teras
- Borang PR 1 Elektif Teras
- Borang Kokurikulum
- Borang PR 2 (Ambilan Jun 2014)
- Borang PR 2 Bidang Teras
- Borang PR 2 Elektif Teras

A callout box with arrows pointing to 'Borang PR 1 Bidang Teras' and 'Borang PR 1 Elektif Teras' contains the text: "Klik menu ini sahaja sekiranya pensyarah penyelia bagi pelajar Amb. Jun 2015 ke atas".

3. Ikuti langkah C.3 dan C.4 untuk mencari pelajar.
4. Lengkapkan maklumat yang diperlukan, pastikan anda klik Pensyarah Pemantau daripada senarai dengan betul. Setelah semua maklumat lengkap, klik pada butang **Teruskan**. Anda sebenarnya boleh merekod data secara berperingkat iaitu dengan merekod sebahagian daripada borang tersebut, kemudian klik pada butang **Teruskan**.

MENU UTAMA

BORANG PR1 BIDANG TERAS

(Berkuat kuasa mulai Januari 2016)

Nama Pelajar

: ALIAH ATIQA BINTI MOHD ROSMAN

No. KP.

: 960429015706

Program

: PISMP-PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PERGURUAN

Mode

: SEPENUH MASA

Ambilan

: JUN 2015

Opsyen

: TESL

Pensyarah Pembimbing

: NORUL RAFIDAH BINTI REDZUAN

Fasa Praktikum

: 1

Bilangan Penyelesaian

: 1

Nama & Alamat Sekolah

:

Masa

:

Hingga

(Contoh : 10:25 AM)

Tarikh Penyelesaian

:

2017-06-11

Tahun / Darjah

:

Mata Pelajaran

:

Tajuk

:

Guru Pembimbing

:

Kategori Pensyarah

:

MAJOR

Pensyarah Pemantau

:

BALKKIS BINTI HD. ABDUL AZIZ

Kembali

(A) PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN

BIL.	ASPEK	TAHAP				
		1	2	3	4	5
a.	HASIL PEMBELAJARAN					

(E) ULASAN KESELURUHAN

Teruskan

Kembali

5. Paparan Borang PR 1 Bidang/PR 1 Elektif Teras akan kelihatan, anda akan mendapati sekiranya terdapat ruang yang belum diisi ia akan dilabelkan sebagai Tidak Lengkap dalam tulisan berwarna merah. Untuk mengisi ruang tersebut anda perlu klik pada butang **Menu Sebelum**. Manakala sekiranya semua ruang telah diisi dengan lengkap, klik pada butang **Hantar**. Sebaik sahaja butang Hantar ditekan, proses mengubah suai data tidak akan dibenarkan lagi.

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM (PR 1 BIDANG TERAS)						
Pensyarah	NORUL RAFIDAH BINTI REDZUAN		Kategori	MAJOR		
Pensyarah Pemantau	BALUKIS BINTI HJ. ABDUL AZIZ		Guru Pembimbing	ALIA binti KASSIM		
Nama Pelajar	ALIAH ATIQA BINTI MOHD ROSMAN		No. KP.	960429015706		
Kursus	PISMP-PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PERGURUAN		Ambilan	JUN 2015		
Pengkhususan / Opsyen	TESL		Praktikum	Fase 1	Penyeliaan Ke	2
Sekolah	SK BUKIT SOGA		Tahun	2	Tarikh	11-06-2017
Mata Pelajaran	BAHASA INGGERIS		Tajuk	Tidak Lengkap	Masa	-
Tidak Lengkap						

Komponen	Aspek	Tahap	Komponen
	a. Hasil Pembelajaran	1 2 3 4 5	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid.
	b. Isi Pelajaran	1 2 3 4 5	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran.
	c. Strategi Pengajaran & Pembelajaran	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	d. Sumber Pengajaran & Pembelajaran	1 2 3 4 5	Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses PdP termasuk penggunaan TMK.
	e. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT)	1 2 3 4 5	Pernyataan kemahiran berfikir aras tinggi jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir.
	f. Elemen Merentas Kurikulum	1 2 3 4 5	Terdapat dua elemen merentas kurikulum (EMK) mengikut tahap perkembangan dan dilaksanakan berseesuaian dan membantu keberkesanan P&P.

(D) SIKAP & SAHSIAH	a. Penampilan	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	b. Keprihatinan	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	c. Pekerti	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
	d. Sifat Profesional	Tidak Lengkap	Tidak Lengkap
(E) ULASAN KESELURUHAN			
Tidak Lengkap			

umat yang telah diisi, klik pada butang Menu Sebelum sekiranya maklumat tidak lengkap, sekiranya maklumat yang diisi adalah lengkap, sila pastikan anda klik pada bi

Hantar

Menu Sebelum

6. Paparan di bawah akan kelihatan sekiranya semua ruang dalam Borang Bimbingan contohnya Borang PR 1/ Bidang Teras Dan Elektif Teras telah diisi secara lengkap. Klik pada butang **Kembali**.



7. Klik pada PAPAR untuk memapar dan mencetak Borang PR 1. Manakala butang **KEMASKINI** bertujuan untuk mengedit data seperti Nam & Alamat Sekolah, Fasa, Masa, Tarikh Penyeliaan, Tahun, Mata Pelajaran, Tajuk, Guru Pembimbing, Kategori Penyarah dan Pensyarah Pemantau.

Teruskan							
Nama Pelajar	ALIAH ATIQA BINTI MOHD ROSMAN						
Jumlah Rekod	1						
Tarikh	Kategori	Penyeliaan Ke	Masa	Mata Pelajaran	Tajuk	Proses	
11-06-2017	MAJOR	1	10.00 am - 10.30 am	BAHASA INGGERIS	WORDS	PAPAR	KEMASKINI

Kembali

E. Merekod Penilaian Praktikum (Borang PR 2 atau Borang PR 1/P)

1. Terdapatnya 2 jenis bimbingan praktikum yang perlu dipilih oleh pensyarah penyelia, antaranya terdiri daripada Borang PR2 dan Borang PR 1/P. Klik pada salah satu pilihan yang berkenaan.

Klik menu ini sahaja sekiranya pensyarah menyelia pelajar Amb. Jun 2014 sahaja.

2. Anda boleh menggunakan tiga kaedah untuk Carian, masukkan No. KP. Pelajar yang diselia atau masukkan Nama Pelajar atau Carian melalui Program Pelajar. Kemudian klik butang **Carian**.

2. Klik pada Fasa Praktikum, kemudian klik butang **Teruskan**.

3. Lengkapkan maklumat yang diperlukan, pastikan anda klik Pensyarah Pemantau daripada senarai dengan betul.
4. Klik pada "radio button" di bahagian TAHAP, terdapat 5 tahap untuk dipilih, sebaik sahaja anda klik, anda akan mendapati julat markah diisi pada ruang MARKAH dan ulasan berhubung dengan aspek yang dinilai mengikut tahap yang dipilih akan dilengkapi di bahagian ULASAN. Ulasan ini adalah merujuk kepada Rubrik Penilaian Pratikum.
5. Klik pada bahagian julat markah dan isikan markah yang ingin diberikan. Contohnya untuk tahap 4, julat marakah ialah 6.5 - 7.9, isikan markah yang dikehendaki contohnya 7.2. Pengisian markah

yang tidak berada dalam lingkungan julat akan dimaklumkan oleh sistem sebagai Julat Markah Yang Dimasukkan Tidak Betul dalam tulisan merah selepas anda klik pada butang **Teruskan**.

6. Anda perlu mengubah Ulasan mengikut kesesuaian penilaian sendiri. Setelah semua maklumat telah lengkap diisi, klik pada butang **Teruskan**. Anda sebenarnya boleh merekod data secara berperingkat iaitu dengan merekod sebahagian daripada borang tersebut, kemudian klik pada butang **Teruskan**.

Nama & Alamat Sekolah	SJK C HWA NAN, JALAN PARIT IMAM, 83000 BATU PAHAT, JOHOR				
Tarikh Penilaian	2016-02-09				
Guru Pembimbing	PN. TEOH SIM LING				
Subjek Major	BAHASA CINA				
Subjek Minor / Elektif	MATEMATIK				
Kategori Pensyarah	MAJOR				
Pensyarah Pemantau	ABD. KADIR BIN ABD RAHIM				

[Kembali](#)

BIL.	ASPEK	TAHAP					MARKAH
		1 0 - 3.9	2 4.0 - 4.9	3 5.0 - 6.4	4 6.5 - 7.9	5 8.0 - 10.0	
A.	INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (10 Markah)	☐	☐	☐	☒	☐	6.5 - 7.9
	- Semangat dan daya tahan	ULASAN Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.					
	- Hubungan dengan murid						
	- Hubungan dengan kakitangan sekolah						
	- Hubungan dengan ibu bapa dan masyarakat setempat						
	(Rujuk Portfolio)						

8. Paparan di bawah menunjukkan Borang PR2. Anda akan mendapati perkataan Tidak Lengkap akan tertera pada ruang yang belum dilengkapkan.

BORANG PENILAIAN PRESTASI (PR2)			
Pensyarah	TEY KEN HUAT	Kategori	MAJOR
Pensyarah Pemantau	ABD. KADIR BIN ABD RAHIM	Guru Pembimbing	PN. TEOH SIM LING
Nama Pelajar	LAU HWEE SIAN	No. KP.	881128015096
Kursus	KDPM-KDC	Ambilan	2010 / 11 - PENGAJIAN CINA / MT (SJK) - (KUMPULAN IPG LUAR) KDPM-KDC
Major	BAHASA CINA	Elektif	MATEMATIK
Sekolah	SJK C HWA NAN, JALAN PARIT IMAM, 83000 BATU PAHAT, JOHOR		

Aspek	Tahap	Ulasan
(A) INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (10 MARKAH) - Semangat dan daya tahan - Hubungan dengan murid - Hubungan dengan kakitangan sekolah - Hubungan dengan ibu bapa dan masyarakat setempat (Rujuk Portfolio)	1 2 3 4 5 Markah A 6.5%	Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.
(B) PENGETAHUAN TENTANG MATA PELAJARAN (10 MARKAH) - Kefahaman tentang ilmu, konsep dan kemahiran - Kefahaman tentang keperluan kurikulum (Rujuk Borang-Borang PR1)	Tidak Lengkap Markah B Julat Markah yang dimasukkan tidak tepat : 0.0.%	Tidak Lengkap

9. Selain itu, anda juga akan mendapati Jumlah Keseluruhan Markah PR2 yang turut diberikan. Sekiranya anda tidak berpuas hati dengan markah serta ingin melengkapkan ruang yang belum diisi, klik pada butang **Menu Sebelum**. Manakala sekiranya sebaliknya dan berpuas hati dengan draf Borang PR2 ini, maka anda boleh klik pada butang **Hantar**. Tindakan mengedit tidak akan dibenarkan setelah anda klik pada butang **Hantar**.

Jumlah Keseluruhan Markah PR2 = $(6.5 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0) = 6.5\%$
ULASAN (Diisi bersama oleh pensyarah pembimbing dan guru pembimbing) Tidak Lengkap
RUMUSAN KESELURUHAN Tidak Lengkap
sekiranya maklumat yang diisi adalah lengkap, sila pastikan anda klik pada butang Simpan.
Hantar Menu Sebelum

F. Merekod Penilaian Praktikum (PR2 Bidang Teras/ PR2 Elektif Teras)

1. Terdapatnya 8 jenis penilaian praktikum yang perlu dipilih oleh pensyarah penyelia untuk pelajar Ambilan Jun 2015. 7 borang bidang teras iaitu Borang PR2 Bidang Teras PR2/MP Bidang Teras, PR2/ MD Bidang Teras, PR2/PAKK Bidang Teras, PR2/MD Bidang Teras, PR2/ML Bidang Teras, PR2/ B&K Bidang Teras dan PR2/PEMULIHAN dan 1 borang elektif teras iaitu PR2 Elektif Teras. Klik pada salah satu pilihan tersebut.
2. Bagi pensyarah penyelia yang menyelia pelajar ambilan JUN 2015 perlu klik menu seperti dibawah sahaja dan pilih borang. Kesilapan anda memilih ambilan pelajar akan mengakibatkan borang yang akan digunakan juga salah. Harap maklum.

The screenshot shows the 'Penilaian Praktikum' (Practical Assessment) menu. Under this menu, there are two main categories: 'Borang PR 1 (Ambilan Jun 2014)' and 'Borang PR 2 (Ambilan Jun 2014)'. The 'Borang PR 2 (Ambilan Jun 2014)' category is expanded, showing a list of options: 'Borang PR 2 Bidang Teras', 'Borang PR 2 Elektif Teras', 'Borang PR 2 / PAKK', 'Borang PR 2 / MP', 'Borang PR 2 / MD', 'Borang PR 2 / ML', 'Borang PR 2 / PEMULIHAN', and 'Borang PR 2 / B & K'. The 'Borang PR 2 Bidang Teras' option is highlighted. A callout box with an arrow points to this option, containing the text: 'Klik menu ini sahaja sekiranya pensyarah menyelia pelajar Amb. Jun 2015 sahaja.'

1. Anda boleh menggunakan tiga kaedah untuk Carian, masukkan No. KP. Pelajar yang diselia atau masukkan Nama Pelajar atau Carian melalui Program Pelajar. Kemudian klik butang **Carian**.

No. KP. Pelajar		(Cth : 940101045012)	Carian
Nama Pelajar			Carian
Program	KDPM-KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA		Carian

7. Klik pada Fasa Praktikum, kemudian klik butang **Teruskan**.

Nama : LAU HWEE SIAN

Praktikum Fasa : **1 ▼** (Sila pastikan membuat pilihan fasa secara tepat)

Teruskan

8. Lengkapi maklumat yang diperlukan, pastikan anda klik Pensyarah Pemantau daripada senarai dengan betul.
9. Klik pada "radio button" di bahagian TAHAP, terdapat 5 tahap untuk dipilih, sebaik sahaja anda klik, anda akan mendapati julat markah diisi pada ruang MARKAH dan ulasan berhubung dengan aspek yang dinilai mengikut tahap yang dipilih akan dilengkapi di bahagian ULASAN. Ulasan ini adalah merujuk kepada Rubrik Penilaian Pratikum.
10. Klik pada bahagian julat markah dan isikan markah yang ingin diberikan. Contohnya untuk tahap 4, julat markah ialah 6.5 - 7.9, isikan markah yang dikehendaki contohnya 7.2. Pengisian markah yang tidak berada dalam lingkungan julat akan dimaklumkan oleh sistem sebagai Julat Markah Yang Dimasukkan Tidak Betul dalam tulisan merah selepas anda klik pada butang **Teruskan**.
11. Anda perlu mengubah Ulasan mengikut kesesuaian penilaian sendiri. Setelah semua maklumat telah lengkap diisi, klik pada butang **Teruskan**. Anda sebenarnya boleh merekod data secara berperingkat iaitu dengan merekod sebahagian daripada borang tersebut, kemudian klik pada butang **Teruskan**.

Nama Pelajar : ALIAH ATIQAHI BINTI MOHD ROSMAN
No. KP. : 960429015706
Program : PISMP-PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PERGURUAN
Mode : SEPENUH MASA
Ambilan : JUN 2015
Opsyen : TESL
Pensyarah Pembimbing : NORUL RAFIDAH BINTI REDZUAN
Fasa Praktikum : 1
Bilangan Penilaian : 1

Nama & Alamat Sekolah : **SK BUKIT SOGA**
Masa : Hingga (Contoh : 10:25 AM)
Tarikh Penyelesaian : **2017-06-12**
Tahun / Darjah : **2**
Mata Pelajaran : **BAHASA INGERIS**
Tajuk :
Guru Pembimbing : **ALIA binti KASSIM**
Kategori Pensyarah : **MAJOR ▼**
Pensyarah Pemantau : **BALKKIS BINTI HJ. ABDUL AZIZ ▼**

[Kembali](#)

BIL.	ASPEK	TAHAP					MARKAH
		1 0.0 - 11.9	2 12.0 - 23.9	3 24.0 - 35.9	4 36.0 - 47.9	5 48.0 - 60.0	
A.	PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN (60 Markah)	☐	☐	☐	☐	☒	48.0 - 60.0
	a. Hasil Pembelajaran	ULASAN Berjaya membuktikan keaslian pemikiran dan kemahiran dalam merancang dan membuat persediaan mengajar. Menggunakan pelbagai strategi PDP dengan berkesan. Memenuhi keperluan perbezaan individu murid. Berjaya menjana keseronokan belajar dan mengembangkan minat inkuiri penemuan di kalangan murid.					
	b. Isi Pelajaran						
	c. Strategi Peranan dan Pembelajaran						
	d. Sumber Peranan dan Pembelajaran						
	e. Unsur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT)						
	f. Elemen Merentas Kurikulum (EMK)						

2. Paparan di bawah menunjukkan Borang PR2 Bidang Teras dan PR2 Elektif Teras. Anda akan mendapati perkataan Tidak Lengkap akan tertera pada ruang yang belum dilengkapi.

BORANG PENILAIAN PRESTASI (PR2)			
Pensyarah	TEY KIEN HUAT	Kategori	MAJOR
Pensyarah Pemantau	ABD. KADIR BIN ABD RAHIM	Guru Pembimbing	PN. TEOH SIM LING
Nama Pelajar	LAU HWEE SIAN	No. KP.	881128015096
Kursus	KDPM-KDC	Ambilan	2010 / 11 - PENGAJIAN CINA / MT (SJK) - (KUMPULAN IPS LUAR) KDPM-KDC
Major	BAHASA CINA	Elektif	MATEMATIK
Sekolah	SJK C HWA NAN, JALAN PARIT IMAM, 83000 BATU PAHAT, JOHOR		
Aspek	Tahap	Ulasan	
(A) INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (10 MARKAH) - Semangat dan daya tahan - Hubungan dengan murid - Hubungan dengan kakitangan sekolah - Hubungan dengan ibu bapa dan masyarakat setempat (Rujuk Portfolio)	1 2 3 4 5 Markah A 6.5%	Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.	
(B) PENGETAHUAN TENTANG MATA PELAJARAN (10 MARKAH) - Kefahaman tentang ilmu, konsep dan kemahiran - Kefahaman tentang keperluan kurikulum (Rujuk Borang-Borang PR1)	Tidak Lengkap Markah B Julat Markah yang dimasukkan tidak tepat : 0.0.%	Tidak Lengkap	

3. Selain itu, anda juga akan mendapati Jumlah Keseluruhan Markah PR2 Bidang Teras dan PR2 Elektif Teras yang turut diberikan. Sekiranya anda tidak berpuas hati dengan markah serta ingin melengkapkan ruang yang belum diisi, klik pada butang **Menu Sebelum**. Manakala sekiranya sebaliknya dan berpuas hati dengan draf Borang PR2 ini, maka anda boleh klik pada butang **Hantar**. Tindakan mengedit tidak akan dibenarkan setelah anda klik pada butang **Hantar**.

Jumlah Keseluruhan Markah PR2 = (6.5 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0 + 0.0) = 6.5%
ULASAN (Diisi bersama oleh pensyarah pembimbing dan guru pembimbing) Tidak Lengkap
RUMUSAN KESELURUHAN Tidak Lengkap
sekiranya maklumat yang diisi adalah lengkap, sila pastikan anda klik pada butang Simpan.
Hantar Menu Sebelum

G. Memapar dan Memberi Komen Terhadap Jurnal Mingguan Praktikum

1. Klik pada Laporan, pilih Jurnal dan klik.

2. Klik pada **PAPAR JURNAL**.

Penulisan Jurnal Mingguan Praktikum

Penulisan jurnal mingguan praktikum merupakan satu bentuk penulisan ilmiah yang berterusan mengenai sesuatu peristiwa, masalah, pencapaian atau bidang yang perlu penekanan oleh pelajar sendiri berkaitan dengan pengalaman semasa menjalani praktikum di sekolah atau semasa melaksanakan sesuatu tugas. Jurnal bertujuan membantu pelajar merenung, menilai dan menjadikannya sebagai asas untuk mengambil tindakan susulan bagi menyelesaikan sesuatu masalah atau meningkatkan lagi keberkesanan mengikut jangka masa yang ditetapkan sendiri (Garis Panduan Amalan Profesional, Program Ijazah Sarjana Muda Perguruan Dengan Kepujian, Bahagian Pendidikan Guru, KPM 2009).

- Anda boleh menggunakan tiga kaedah untuk Carian, masukkan No. KP. Pelajar yang diselia atau masukkan Nama Pelajar atau Carian melalui Program Pelajar. Kemudian klik butang Carian.

No. KP. Pelajar (Cth : 940101045012)

Nama Pelajar

Program

[Kembali](#)

- Klik pada Fasa Praktikum, kemudian klik butang **Teruskan**.

Nama : LAU HWEE SIAN

Praktikum Fasa : (Sila pastikan membuat pilihan fasa secara tepat)

- Anda akan mendapati terdapatnya senarai Jurnal Mingguan Praktikum yang telah dihasilkan oleh Pelajar di bawah penyeliaan anda. Di sebelah kanan pula, terdapatnya simbol / dan X bagi status Tindakan dan Komen. Tanda X pada status Tindakan menunjukkan bahawa pelajar belum membuat refleksi terhadap isu yang diutarakan dalam jurnal. Anda boleh menasihatkan pelajar agar membuat refleksi. Manakala pangkah X bagi status Komen pula menunjukkan bahawa anda belum merekod apa-apa komen terhadap Jurnal Mingguan Praktikum tersebut. Untuk melakukan ini, klik pada **KOMEN**.

Guru Pembimbing : 3

Pensyarah Major : TEY KIEN HUAT

Sekolah : 4

Jumlah Rekod	1							
Tarikh Jurnal	Fasa	Minggu	Kategori Jurnal	Tajuk Jurnal	Status		Proses	
					Tindakan	Komen		
04-02-2016	3	1	Interpersonal dan Intrapersonal	2016-02-04	X	X	PAPAR	KOMEN

- Pilih Tarikh Komen dan taipkan segala komen dan ulasan yang hendak dihantar kepada pelajar, kemudian klik pada butang Hantar.

Tarikh Komen : 2016-02-09

Komen dan Ulasan Pensyarah Penyelia : TEY KIEN HUAT

Hantar

H. Memapar dan Mencetak Laporan

- Terdapatnya beberapa laporan yang anda boleh papar dan cetak, antaranya ialah Semakan Portfolio / Praseliaan, Borang PR 1, PR 1/MP, PR 1/PRA, PR 1/Pemulihan, Borang PR 2, PR 3 dan Borang PR 1/P dan Borang PR1 Bidang Teras PR1/MP Bidang Teras, PR1/ MD Bidang Teras, PR1/PAKK Bidang Teras, PR1/MD Bidang Teras, PR1/ML Bidang Teras, PR1/ B&K Bidang Teas dan PR1/PEMULIHAN dan 1 borang elektif teras iaitu PR1 Elektif.

Maklumat Rekod **Laporan** Utiliti Bantuan

RPH
Jurnal
Praktikum Ambilan 2014
Praktikum Ambilan 2015

Portfolio / Praseliaan

Borang PR 1
Borang PR 1 / PRA
Borang PR 1 / MP
Borang PR 1 / MD
Borang PR 1 / ML
Borang PR 1 / Pemulihan
Borang PR 1 / B & K

Borang PR 2
Borang PR 1/P

Ikut Fasa
Ikut Tarikh



I. Memadam Kata Laluan

1. Kata Laluan boleh diperbaharui dengan klik pada Utiliti, pilih Padam Kata Laluan dan klik. Fungsi ini digunakan untuk membolehkan anda memadam Kata Laluan agar dapat membina ID Pengguna dan Kata Laluan Baharu.



2. Klik pada butang **Ya** untuk memadam Nama Pengguna dan Kata Laluan lama.

Nama Pensyarah : TEY KIEN HUAT

Adakah anda pasti hendak memadam Kata Laluan anda ?

Ya

3. Masukkan No. KP Pengenalan, kemudian klik pada butang **Semak**.

No. KP. Pensyarah :

Semak

Kembali

4. Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kepastian Kata Laluan yang dikehendaki, kemudian klik pada butang **Daftar**.

Nama Pegawai	TEY KIEN HUAT	
Jawatan	PENSYARAH AKADEMIK	
ID Pengguna		
Kata Laluan		*sekurang-kurangnya 6 aksara
Kepastian Kata Laluan		
Daftar		
Kembali 		

- Klik pada LOGIN untuk akses ke sistem MyPOROMS dengan menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang baharu.

Pendaftaran anda telah berjaya, sila guna ID Pengguna dan Kata Laluan yang baharu didaftarkan untuk **LOGIN** sistem.

J. Tindakan Lupa Kata Laluan

- Sekiranya lupa ID Pengguna dan Kata Laluan, sila klik pada **Lupa Kata Laluan**.

LOGIN PENGGUNA (PENSYARAH)	
Pendaftar Baru 	ID Pengguna :
	Kata Laluan :
	Lupa Kata Laluan
	Login

- Taipkan **No. Kad Pengenalan** dan **Alamat Emel** pada ruang yang disediakan. Kemudian klik pada **butang Semak**.

No. KP. Pensyarah :		(Cth : 940112045072)
Alamat Emel :		
Semak		
Kembali 		

3. Sekiranya No. KP. dan Alamat Emel yang dimasukkan adalah tepat maka paparan di bawah akan kelihatan. Klik pada butang **Teruskan**.

Nama Pegawai	TEY KIEN HUAT
Alamat Emel	kien.huat@iptho.edu.my

ID Pengguna dan Kata Laluan Baharu akan dihantar ke alamat emel seperti tertera di atas. Terima kasih.

[Teruskan](#)

[Kembali](#) 

4. Sekiranya proses berjaya dilaksanakan, paparan di bawah akan kelihatan.

Proses penyimpanan..... sila tunggu

ID Pengguna dan Kata Laluan Sementara telah berjaya dihasilkan, sila dapatkan maklumat ini dari alamat emel anda.

[MENU UTAMA](#) 

5. Semak folder **Inbox** atau **Spam** dalam akaun emel anda.

COMPOSE

Inbox (4)

Starred

Important

Sent Mail

Drafts (19)

Follow up

Misc

Priority

Less ▲

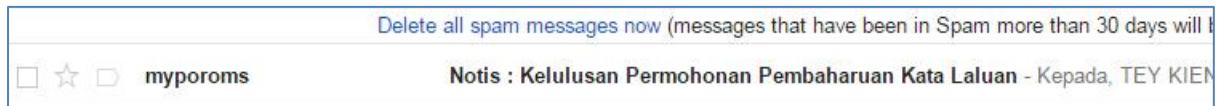
Chats

All Mail

Spam (1)

Trash

6. Klik pada nama myporoms untuk memaparkan kandungan emel tersebut.



7. Maklumat yang anda akan terima adalah seperti paparan di bawah. Catatkan Maklumat ID Pengguna Baharu dan Kata Laluan Baharu untuk digunakan ketika login. Anda boleh menggunakan maklumat tersebut untuk login ke sistem MyPOROMS. Sekiranya anda ingin mengubah maklumat ID Pengguna dan Kata Laluan tersebut, sila ikuti tutorial ini dalam sub tajuk **Memadam Kata Laluan**.



K. Memapar dan Mencetak Manual Pengguna

1. Klik pada Bantuan, pilih Penggunaan Sistem dan klik.



2. Manual Pengguna Pensyarah dalam format pdf akan dimuat-turun.



3. Paparan di bawah menunjukkan Manual Pengguna Pensyarah Pembimbing yang boleh dicetak.

MyPOROMS Versi 3.0

MANUAL PENGGUNA PENSYARAH PEMBIMBING

1. Rajah di bawah menunjukkan paparan utama MyPOROMS.

2. Klik pada PENSYARAH.